

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края

«Краснодарский политехнический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Экономика организации

для специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Экономика организации» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 2.2; ПК 2.5.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная

	<p>профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>
ОК 04	<p>Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.</p>
ОК 05	<p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 09	<p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p>	<p>Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p>
ОК 10	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.</p>
ОК 11	<p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p>	<p>Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.</p>
ПК 2.2	<p>Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-</p>	<p>Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований</p>

	<p>производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p>	<p>правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
ПК 2.5	<p>Пользоваться терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; проводить инвентаризацию расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	<p>Приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	104
в том числе:	
теоретическое обучение	42
практические занятия	20
курсовая работа (проект)	20
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация Экзамен	18

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды формирования способностей программы	Компетенций, которых элемент
1	2	3 4	4	4
Раздел 1. Организация в условиях рынка		2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5	
Тема 1.1. Организация - основное звено экономики	Содержание учебного материала Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация. Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций.	2		
Тема 1.2. Планирование деятельности организации	Содержание учебного материала Виды планирования. Бизнес- план.	2		
Раздел 2. Материально-техническая база организации		22	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5	
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	Содержание учебного материала Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели эффективности использования основных средств. Нематериальные активы. В том числе практических занятий Практическое занятие №1 Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений. Практическое занятие №2 Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств.	6 4 2 2		
Тема 2.2.оборотный капитал	Содержание учебного материала оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости. В том числе практических занятий Практическое занятие №3 Расчёт норматива оборотных средств.	8 4 4 2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5	

	Практическое занятие №4 Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств.	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2., 2.5
Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность	Содержание учебного материала Капитальные вложения и их эффективность.	4	
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации		12	ОК 01-05, ОК 09-11,
Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда	Содержание учебного материала Персонал организации: понятие, классификация. Нормирование труда. Производительность труда. Мотивация труда.	4	ПК 2.2., 2.5
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №5 Расчет производительности труда.	6	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2., 2.5
Тема 3.2. Организация оплаты труда	Содержание учебного материала Сущность и принципы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы.	4	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №6 Расчёт заработной платы по видам.	2	
Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта		22	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2., 2.5
Тема 4.1. Издержки производства	Содержание учебного материала Понятие себестоимости продукции, её виды. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции. В том числе практических занятий Практическое занятие №7 Расчёт сметы затрат на производство. Расчёт себестоимости единицы продукции. Практическое занятие №8 Расчёт снижения себестоимости.	6	
		4	
		2	
		2	
Тема 4.2. Цена и ценообразование	Содержание учебного материала Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования.	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2., ПК 2.5
		2	

				10	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала			6	
	Прибыль и ее виды. Рентабельность и её виды.			4	
	В том числе практических занятий			2	
	Практическое занятие №9 Расчёт прибыли экономического субъекта.			2	
	Практическое занятие №10 Расчёт рентабельности.			2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
	Расчёт рентабельности			2	
Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта					
Тема 5.1. Внешнеэкономическая деятельность организации	Содержание учебного материала	связей, виды сделок во		2	
	Основные формы внешнеэкономических связей, виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организация международных расчётов.				
	Курсовой проект (работа)	основных фондов экономического субъекта и пути её			ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
	Примерная тематика курсовых проектов (работ)				
	1. Эффективность использования основных фондов экономического субъекта. повышения.				
	2. Роль основных фондов в деятельности экономического субъекта.				
	3. Оборачиваемость оборотных средств и пути её ускорения.				
	4. Оборотные средства предприятия и пути улучшения их использования.				
	5. Нематериальные активы и их роль в деятельности предприятия.				
	6. Производительность труда на предприятии и пути её повышения.				
	7. Бестарифные системы оплаты труда на предприятии: понятие, преимущества.				
	8. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования.				
	9. Персонал предприятия и пути повышения эффективности использования рабочей силы.				
	10. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития.				
	11. Политика импортозамещения в России: направления, проблемы реализации.				
	12. Прибыль предприятия и пути её максимизации.				
	13. Рентабельность как показатель эффективности работы предприятия.				
	14. Сущность инвестиций, их роль в деятельности экономического субъекта.				
	15. Качество продукции предприятия и пути его повышения.				
	16. Банкротство предприятий: понятие, причины, профилактика.				
	17. Оценка деловой активности предприятия.				

<p>18. Оценка финансовой устойчивости предприятия и его платёжеспособности.</p> <p>19. Лизинг – вид предпринимательской деятельности по инвестированию средств.</p> <p>20. Технологические инновации и инновационная политика экономического субъекта.</p> <p>21. Проблема качества продукции на российском рынке и пути её решения.</p> <p>22. Роль малого бизнеса в развитии экономики страны.</p> <p>23. Роль малого бизнеса в развитии России: этапы, формы, идеи для бизнеса.</p> <p>24. Организация собственного дела в России: элементы современной рыночной экономики.</p> <p>25. Малое предпринимательство как элемент современной рыночной экономики</p> <p>26. Реклама в маркетинговой практике. Оценка экономической эффективности рекламной кампании.</p> <p>27. Разработка маркетинговой концепции в условиях экономического кризиса.</p> <p>28. Конкуренция и концепции выживания организации.</p> <p>29. Проблема дебиторской задолженности экономического субъекта и пути её решения.</p> <p>30. Пути повышения конкурентоспособности экономического субъекта.</p> <p>31. Пути повышения конкурентоспособности предприятия.</p> <p>32. Анализ жизненного цикла предприятия.</p> <p>33. Сырьевые ресурсы и проблемы их эффективного использования.</p> <p>34. Роль планирования в деятельности экономического субъекта.</p> <p>35. Роль планирования в деятельности экономического субъекта в современных условиях.</p> <p>36. Кадровая политика экономического субъекта в деятельности экономического субъекта.</p> <p>37. Пути повышения финансовых результатов деятельности экономического субъекта.</p> <p>38. Пути повышения производительности и реализации продукции (работ, услуг).</p> <p>39. Пути снижения издержек производства и реализации экономического субъекта.</p> <p>40. Сущность и значение нормирования труда, его роль в развитии экономического субъекта.</p> <p>41. Сущность и значение банкротства экономического субъекта.</p> <p>42. Методы предупреждения банкротства: оценка и развитие.</p> <p>43. Кадровый потенциал предприятия: оценка и развитие.</p> <p>44. Сущность и значение инвестиций для деятельности экономического субъекта.</p> <p>45. Роль логистики в деятельности экономического субъекта.</p>	<p>20</p> <p>ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5</p>	<p>Обязательные аудиторские занятия по курсовому проекту (работе)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор темы, составление плана курсовой работы. 2. Подбор источников и литературы. 3. Проверка введений. 4. Проверка теоретической части работы. 5. Проверка практической части работы. 6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. 7. Проверка заключения. 8. Проверка приложений к курсовой работе. 9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям.
---	---	---

		ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
4	<p>10. Защита курсовой работы. Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) 1. Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования. 2. Определение практической значимости результатов исследований, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методике проведения исследований.</p>	18
104	Промежуточная аттестация	
Всего:		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: кабинет «Экономика организации», оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя -
классная доска (стандартная или интерактивная),

- наглядные материалы,

техническими средствами обучения:

- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам;

- мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран.

Перечень оборудования не является окончательным и может изменяться в соответствии с особенностями образовательного учреждения. Например, возможно дополнительное оснащение принтером или иным техническим средством.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

Библиотека ГБПОУ КК КПТ

1. В.Д.Грибов, Экономика организации, учебник, КноРус, 2015г
2. Экономика организации, тесты, задачи, уч.пос., Самарина В.П., КноРус, 2020
3. П.Н. Черданова, Основы экономики и предпринимательства, учебник, ИЦ "Академия", 2020г.

Электронные издания (электронные ресурсы) ГБПОУ КК КПТ

1. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия). : учебник / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2020 . — 407 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06893-9. — URL: <https://book.ru/book/931451>
2. Экономика. (СПО). Учебник : учебник / И.В. Липсиц. — Москва : КноРус, 2019. — 277 с. <https://www.book.ru/book/931332>
3. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия). Практикум. : учебно-практическое пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2019. — 196 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06891-5. — URL: <https://book.ru/book/932300>
4. Рацова, Ю.И. Экономика организации. : учебное пособие / Рацова Ю.И., Масино Н.Н., Фирсова С.А., Шматко А.Д. — Москва : КноРус, 2019. — 200 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07192-2. — URL: <https://book.ru/book/932736>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять организационно-правовые формы организаций; - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации. 	<p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность организации как основного звена экономики отраслей; - основные принципы построения экономической системы организации; - принципы и методы управления основными и оборотными средствами; - методы оценки эффективности их использования; - организацию производственного и технологического процессов; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; - механизмы ценообразования; - формы оплаты труда; - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета. 	<p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля</p>

	<p>не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
--	--	--